

OBVESTILO O ZASEBNOSTI SKUPINE ZA ZAPOSLENE V DRUŽBI EUROWAG

To obvestilo o zasebnosti je namenjeno sedanjim in nekdanjim zaposlenim v družbi EUROWAG ter posameznikom, ki delajo z nami na podlagi različnih vrst pogodb, vključno z začasnimi delavci ali člani organa družbe, kot tudi kandidatom za zaposlitev (vse te posameznike imenujemo "**zaposleni**").

To obvestilo smo oblikovali, da bi zagotovili skladnost z našimi obveznostmi obveščanja v skladu s členoma 13 in 14 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (**»GDPR«**) ter drugimi krajevnimi predpisi o varstvu podatkov.

Ta dokument podrobno opisuje, katere osebne podatke zbiramo, za kakšne namene jih potrebujemo, kako z njimi ravnamo in jih varujemo ter kakšne pravice imajo posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki. Preberite prosim natančno.

Najnovejša različica je vedno na voljo na naših spletnih straneh.

Če niste zaposleni pri družbi EUROWAG, ste pa npr. njegova stranka ali dobavitelj, obiščite našo spletno stran na naslovu: www.eurowag.com in preberite naše »Obvestilo o zasebnosti skupine« ([Group Privacy Notice](#)).

Kaj lahko izvemo o osebnih podatkih iz tega dokumenta?

Naše načelo zasebnosti	3
Iskanje pomoči	3
Zakaj obdelujemo osebne podatke in kdo je odgovoren za varstvo podatkov pri družbi EUROWAG? .	3
Katere kategorije osebnih podatkov obdelujemo?	3
Od kod zbiramo osebne podatke?	5
Za katere namene in na kakšni podlagi obdelujemo osebne podatke?	5
Kako dolgo hranimo osebne podatke?	7
Komu in kam se lahko posredujejo osebni podatki?	8
Kakšne pravice ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, in kako jih lahko uveljavlja?	8



Naše načelo zasebnosti

V družbi EUROWAG sta varstvo osebnih podatkov in zasebnost naših zaposlenih prednostna naloga. V ta namen smo vzpostavili celovit sistem varstva osebnih podatkov, ki je podrobno opisan v Direktivi o upravljanju osebnih podatkov skupine (*Group Personal Data Management Directive*). Funkcionalnost in učinkovitost celotnega sistema nadzira DPO skupine.

Osebnostne podatke naših zaposlenih hranimo z najvišjo stopnjo varnosti. Dostop je strogo nadzorovan in dovoljen samo pooblaščenemu osebju in zaupanja vrednim tretjim osebam, ki obdelujejo podatke v skladu z našimi strogimi smernicami.

Iskanje pomoči

Če želite razumeti, kako so varovani osebni podatki, pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, in druga vprašanja, povezana z GDPR, ali če želite odgovoriti na vsa vprašanja in dati predloge, se obrnite na DPO skupine.

Kontaktne podatke naše skupine DPO so naslednji:

- Naslov e-pošte: compliance@eurowag.com
- Naslov za poštno komunikacijo: W. A. G. payment solutions, Inc. - Oddelek za skladnost, Na Vítězné pláni 1719/4, 140 00 Praga 4, Češka republika.

Zakaj obdelujemo osebne podatke in kdo je odgovoren za varstvo podatkov pri družbi EUROWAG?

Zbiramo in obdelujemo samo tiste osebne podatke, ki so potrebni za zaposlovanje in izbor ustreznih delavcev na odprta delovna mesta, sklenitev delovnega razmerja, zagotavljanje medsebojnega izpolnjevanja pravic in obveznosti iz tega razmerja, izpolnjevanje zakonskih obveznosti, ki veljajo za družbo EUROWAG, ali za zaščito zakonitih interesov nas oz. tretjih oseb.

Odgovornost za obdelavo osebnih podatkov naših zaposlenih, vključno z izpolnjevanjem vseh zakonskih zahtev, nosi upravljavec osebnih podatkov (glej 24. člen GDPR). Upravljavec vaših osebnih podatkov je določeno podjetje v okviru družbe EUROWAG (seznam si oglejte tu: [here](#)), s katerim ima zaposleni sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo vrsto pogodbe oziroma s katerim se je kandidat prijavil na ponujeno delovno mesto.

Druge pravne osebe znotraj družbe EUROWAG delujejo kot skupni upravljavci (glej 26. člen GDPR) pri obdelavi osebnih podatkov zaposlenih. To razmerje omogoča zakonit prenos in skupno rabo potrebnih osebnih podatkov znotraj družbe EUROWAG.

Katere kategorije osebnih podatkov obdelujemo?

Obdelava podatkov zaposlenih vključuje spodaj navedene osebne podatke, ki se lahko razlikujejo glede na delovno mesto in vrsto dela, ki ga opravljajo. V nujnih primerih obdelujemo tudi podatke o



družinskih članih zaposlenih, ki nam jih posredujejo zaposleni (glej poglavje: Osebni podatki tretjih oseb tega poglavja).

Skupni osebni podatki zaposlenih

Identifikacijski in kontaktni podatki:

- Ime, priimek, datum in kraj rojstva, spol, poljubno število osebnih dokumentov.
- Naslov stalnega prebivališča, poštni ali drug kontaktni naslov, telefonska številka in elektronski naslov.
- Fotografija obraza.

Osnovni podatki v zvezi z delovnim razmerjem:

- Izobrazba, kvalifikacije, izkušnje in veščine.
- Rezultati vstopnega zdravniškega pregleda.
- Končni datum prejšnje zaposlitve in ustrezno trajanje te zaposlitve.
- Delovne reference prejšnjih delodajalcev in druge informacije, pridobljene v okviru preverjanja kredibilnosti (ozadje) zaposlenega.
- Informacije o dolgotrajni brezposelnosti, sodno odrejenih odtegljajih od plače ali zaplembah.
- Vrsta opravljenega dela, kraj dela in trajanje zaposlitve, plača in (ne)pravične sestavine plačila ter drugi podatki, ki jih vsebujejo pogodbe ali drugi dogovori z družbo EUROWAG.
- Dodatne informacije, ki jih zagotovi zaposleni za namene letnega obračuna davka in davčnega odtegljaja, kot so podatki iz otrokovega rojstnega lista, invalidska izkaznica, izjave delodajalca drugega starša, napovedi dohodka zakonca, dokazilo o identiteti, potrdilo o študiju, potrdilo o vrtcu itd..
- Številka bančnega računa za izplačilo plače.
- Dodatni podatki za delavce iz tujine, vključno s številko potnega lista in organom, ki ga je izdal, spolom, sektorsko klasifikacijo, najvišjo doseženo izobrazbo, zahtevano izobrazbo za delo, trajanjem dovoljenja za zaposlitev, kartico zaposlenega, kartico premeščenega znotraj podjetja ali modro karto, dovoljenjem za bivanje, začetkom zaposlitve in datumom zaključka, napotitev pri tujem delodajalcu, kopijo dokumentov, ki dokazujejo zakonito bivanje tujca v državi, kjer delavec opravlja delo.
- Podatki o vozniskem dovoljenju, vključno s kopijo vozniskega dovoljenja.

Podatki, ki nastajajo in se zbirajo v času trajanja delovnega razmerja:

- Izplačane plače, odtegljaji, obvezni prispevki, denarne pomoči, odškodnine in terjatve.
- Izvidi obveznih zdravstvenih pregledov pri delu.
- Evidenca delovnega časa, nadur, dežurstev, odsotnosti, službenih potovanj, nezmožnosti za delo, dopustov in bolniških odsotnosti.
- Kraj bivanja delavca v času začasne nezmožnosti za delo, obseg in trajanje dovoljenih izhodov ter preverjanje skladnosti z določenim režimom začasno nezmožnega delavca.
- Rezultati usposabljanja, izvedba nalog, ocene produktivnosti in ugotovljene pomanjkljivosti.
- Preiskave kršitev in izvedeni korektivni ukrepi.
- Načini prenehanja delovnega razmerja.

- Podatki o dostopu (uporabniška imena in gesla) do informacijskih sistemov in dnevnik njihove uporabe.
- Elektronski identifikacijski podatki (IP naslov dodeljene naprave).
- Notranje in zunanje elektronske komunikacije iz naprav podjetja.
- Geografska lokacija službenega avtomobila, ki ga uporablja zaposleni, način vožnje, prometni prekrški in nesreče, v katerih je bil zaposleni udeležen.
- Telefonski klici iz službenega telefona.
- Spletna mesta (*spletne strani*), obiskana s pomočjo naprave podjetja.
- Posnetki sistema CCTV in podatki iz sistema za preprečevanje izgube podatkov.
- Promocijski avdiovizualni posnetki.

Posebne kategorije osebnih podatkov ali drugih občutljivih podatkov zaposlenih:

- Spremembe delovne sposobnosti.
- Poškodbe pri delu ali poklicne bolezni.
- Pozitiven test na nalezljive bolezni, odrejene karantene, stik z okuženimi ali sumljivimi osebami ter stiki pozitivnega zaposlenega z drugimi zaposlenimi.
- Podatki o nosečnosti, invalidnosti in drugih osebnih in družinskih okoliščinah ter osebni podatki v zvezi s kaznivimi kaznovanostmi in prekrški, če za to obstaja utemeljen razlog glede na naravo dela, ki ga bo opravljal. Ta zahteva mora biti razumna oziroma določena z zakonom ali posebnim pravnim predpisom.

Osebni podatki tretjih oseb

- Osnovni osebni podatki zakonca in/ali otrok zaposlenega pri uveljavljanju davčnih ugodnosti. To vključuje identifikacijske podatke, podatke o delodajalcu in status invalidske kartice.
- Osnovni osebni podatki posameznikov, ki uveljavljajo zahteve do družbe EUROWAG v zvezi z določenim zaposlenim.

Od kod zbiramo osebne podatke?

Obdelovani osebni podatki so običajno pridobljeni neposredno od zaposlenih samih ali pa nastanejo pri opravljanju njihovega dela. Osebne podatke naših zaposlenih lahko pridobimo tudi iz javnih evidenc ali od državnih organov, ustreznih izvajalcev (npr. Headhunterjev – »lov na glave«) in ostalih tretjih oseb (npr. prejšnjih delodajalcev in izobraževalnih ustanov, kjer je zaposleni prejel izobrazbo ali kvalifikacije).

Za katere namene in na kakšni podlagi obdelujemo osebne podatke?

V družbi EUROWAG obdelujemo osebne podatke naših zaposlenih za namene obdelave in na podlagi naslednjih pravnih podlag, navedenih v spodnji tabeli.

Namen obdelave	Pravna podlaga za obdelavo
Zaposlovanje in izbor ustreznih sodelavcev za odprta delovna mesta	Predpogodbeni ukrepi Zakonit interes

Hranjenje osebnih podatkov prosilcev za prihodnje zaposlitvene priložnosti	Soglasje
Sklenitev in izpolnitev pogodbe o zaposlitvi ali drugih pogodb	Izvedba pogodbe Izpolnitev zakonske obveznosti
Obračun plač in računovodska politika	Izvedba pogodbe Izpolnitev zakonske obveznosti
Vodenje evidenc za potrebe zdravstvenega zavarovanja, socialnega in pokojninskega zavarovanja	Izvedba pogodbe Izpolnitev zakonske obveznosti
Obračun davka in knjigovodstvo	Izpolnitev zakonske obveznosti
Varnost in zaščita zdravja pri delu	Izpolnitev zakonske obveznosti
Administracija tečajev in usposabljanj	Izpolnitev zakonske obveznosti Zakonit interes
Izvajanje zdravstvenih pregledov pri delu	Izpolnitev zakonske obveznosti
Zaščita premoženja, vključno z informacijskimi sistemi in podatki, ter drugi zakoniti interesi družbe EUROWAG (podrobnosti spodaj)	Zakonit interes

Predpogodbeni ukrepi in izvajanje pogodbe

Osebni podatki delavcev so potrebni za sklepanje in izpolnjevanje pogodb o zaposlitvi ali drugih pogodb ali dogovorov.

Izpolnjevanje zakonskih obveznosti

Kot delodajalci so podjetja v naši skupini predmet različnih zakonov, ki zahtevajo obdelavo določenih osebnih podatkov zaposlenih. Sem spadajo zakonodaja o delu, predpisi o javnem zdravstvenem zavarovanju, bolniškem zavarovanju, socialni varnosti, davčna in računovodska zakonodaja, požarna zaščita in varnost na delovnem mestu.

Zakonit interes

Zakon nam dovoljuje obdelavo osebnih podatkov zaposlenih, če je to potrebno za zaščito naših zakonitih interesov (kot upravljavca) ali interesov tretje osebe (predvsem drugih podjetij družbe EUROWAG).

Naši zakoniti interesi vključujejo:

- Preverjanje kredibilnosti (ozadje) zaposlenega.
- Upravljanje prisotnosti zaposlenih.
- Varovanje premoženja, vključno z informacijskimi sistemi in podatki. To vključuje obdelavo osebnih podatkov prek varnostnih kamer, evidence vstopov in programskih orodij, ki ščitijo pred notranjimi in zunanjimi grožnjami.

- Zagotavljanje notranje in zunanje komunikacije, vključno z ustvarjanjem e-poštnih naslovov z imeni zaposlenih ali navedbo imen zaposlenih na naših spletnih ali drugih pogodbenih seznamih.
- Upravljanje uspešnosti, kariere in strokovnega razvoja zaposlenih.
- Upravljanje pravic in ugodnosti zaposlenih.
- Beleženje škodnih dogodkov.
- Preiskovanje in reševanje primerov neprimerne ravnanja, vključno z nezakonitimi dejavnostmi.
- Vodenje disciplinskega postopka.
- Evidentiranje plačil tretjim osebam.
- Reševanje sporov – uveljavljanje zahtevkov, reševanje sporov in uveljavljanje dogovorov.
- Gradnja organizacijske kulture.
- Promocija družbe EUROWAG, vključno z uporabo fotografij in avdio-vizualnih posnetkov zaposlenih, z množičnih dogodkov ali izobraževanj, ki so običajno objavljeni na intranetu.

Vsak zaposleni ali drug posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico ugovarjati obdelavi na podlagi zakonitega interesa. Če to storijo, bomo prenehali obdelovati ustrezne osebne podatke, razen če lahko dokažemo nujne zakonite razloge za obdelavo, ki prevladajo nad interesi, pravicami in svoboščinami posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali če je obdelava potrebna za vzpostavitev, izvajanje ali obrambo pravne zahtevke.

Soglasje

Glede na neenakopraven položaj med delavcem in delodajalcem se poskušamo izogniti obdelavi na podlagi privolitve. Če pride do situacije, ko obdelava ni mogoča brez soglasja, bodo imeli zaposleni možnost, da dajo ali zavrnejo soglasje brez kakršnihkoli posledic. Vsako dano soglasje lahko naknadno kadarkoli prekličete.

Avtomatizirano individualno odločanje

Osebni podatki naših zaposlenih se ne uporabljajo za avtomatizirano individualno odločanje, vključno s profiliranjem v skladu z 22. členom GDPR.

Kako dolgo hranimo osebne podatke?

Osebne podatke praviloma hranimo za čas trajanja osnovnega delovnega razmerja. Po izteku delovnega razmerja hranimo le izbrane osebne podatke, predvsem za zakonsko določeno obdobje. To lahko traja do 50 let ali, v nekaterih državah, trajno, za namene, kot so obračun plač in računovodske evidence za pokojninsko zavarovanje.

Osebne podatke kandidatov za zaposlitev hranimo ves čas izbirnega postopka. Ko se bomo v prihodnosti želeli obrniti na kandidata, ki ni bil sprejet s ponudbo za zaposlitev, bomo potrebovali soglasje.

Poleg tega izbrane osebne podatke hranimo razumno obdobje, da učinkovito zaščitimo zakonite interese naše skupine ali drugih tretjih oseb, na primer v času zakonskega zastaralnega roka ali v času sodnih postopkov, ki so v teku.

Osebni podatki, ki se obdelujejo na podlagi privolitve, se hranijo le toliko časa, kolikor dana privolitev velja. Če je privolitev umaknjena, to ne vpliva na zakonitost obdelave, opravljene pred umikom.

Komu in kam se lahko posredujejo osebni podatki?

Osebni podatki se znotraj družbe EUROWAG delijo predvsem zaradi zagotavljanja učinkovitega zaposlovanja in izbire zaposlenih, visokokakovostnih storitev zaposlovanja, notranje administracije in poročanja.

Kot običajna praksa se za obdelavo osebnih podatkov zaposlenih uporabljajo ponudniki storitev tretjih oseb. Ti tako imenovani obdelovalci so pooblaščen za obdelavo podatkov samo za posebne namene, ki so jim dodeljeni.

Naši procesorji vključujejo:

- Ponudniki IT in telekomunikacijskih storitev
- Kadrovske agencije, headhunterji in upravljavci kadrovskih portalov
- Ponudniki tiskarskih in poštnih storitev, vključno s kurirji
- Ponudniki računovodskih storitev
- Ponudniki ugodnosti zaposlenih in storitev usposabljanja
- Ponudniki storitev poslovnih potovanj
- Subjekti za izterjavo dolgov
- Revizorji in pravni svetovalci

Poleg tega se osebni podatki delijo s tretjimi osebami, ki delujejo kot ločeni upravljavci, na primer ponudniki zdravstvenih storitev in odvetniki.

Na podlagi zakonite zahteve se lahko osebni podatki naših zaposlenih posredujejo tudi tretjim osebam, ki imajo pravno pooblastilo za takšen prenos. To vključuje predvsem različne državne organe. Poleg tega se osebni podatki lahko delijo na zahtevo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, na primer pri zagotavljanju informacij o dohodku pri pridobitvi bančnega posojila (kredita).

Osebnih podatkov zaposlenih ni namena prenašati v tretje države, ki ne zagotavljajo ustrezne ravni varstva osebnih podatkov ali nimajo sklenjenih standardnih pogodbenih klavzul.

Kakšne pravice ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, in kako jih lahko uveljavlja?

Želimo vas opozoriti na naslednje pravice, še posebej pa:

- **Pravice do ugovora zoper obdelavo osebnih podatkov na podlagi zakonitih interesov in na pravni podlagi javnega interesa.**
- **Če se osebni podatki obdelujejo na podlagi privolitve, obstaja pravica do preklica privolitve kadarkoli.**
- **Pravica do učinkovitega ugovora zoper obdelavo osebnih podatkov za namene neposrednega trženja, vključno s profiliranjem.**



Poleg tega GDPR zagotavlja številne pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter pogoje za njihovo uveljavljanje. Medtem, ko so nekatere pravice »samodejne«, na primer umik soglasja ali ugovor neposrednemu trženju (*marketingu*), so nekatere pravice povezane s specifičnimi pogoji, ki morda v vseh primerih niso izpolnjeni. Vloga pooblaščenega oseba, ki ga nadzoruje DPO skupine, je, da pravilno oceni zahteve in vas pravočasno obvesti, običajno v enem mesecu (obdobje, ki se lahko podaljša).

Med drugim so vključene naslednje pravice:

- Pravica zahtevati dostop do osebnih podatkov. To vključuje pravico do potrditve, ali se osebni podatki obdelujejo, pravico do dostopa do osebnih podatkov in pravico pridobiti kopijo osebnih podatkov, ki se obdelujejo, če je to tehnično izvedljivo.
- Pravica do popravka (korekcije), če se obdelujejo nepopolni ali netočni osebni podatki.
- Pravica do izbrisa osebnih podatkov.
- Pravica do omejitve obdelave osebnih podatkov.
- Pravica do prenosljivosti podatkov.
- Pravica do ugovora obdelavi, vključno s profiliranjem na podlagi zakonitega ali javnega interesa.
- Pravica do ugovora obdelavi za namene neposrednega trženja, vključno s profiliranjem.
- Pravica, da ni predmet avtomatiziranega individualnega odločanja.

Obstaja tudi pravica do vložitve pritožbe pri ustreznem nadzornem organu za varstvo podatkov ali zaprositi za pravno sredstvo. Upoštevajte prosim dejstvo, da je vodilni nadzorni organ glede na kraj glavne ustanovitve za družbo EUROWAG [Office for Protection of Personal Data of the Czech Republic](#) (*Urad za varstvo osebnih podatkov Češke republike – op. prev.*), vendar lahko svoje pravice uveljavljate tudi s pomočjo kateregakoli zadevnega nadzornega organa iz države, v kateri poslujejo subjekti družbe EW in je za vas primernejša npr. zaradi jezika ali razdalje. Podrobnejše informacije o nadzornih organih držav EGP lahko najdete tu: [here](#).

