

IZJAVA O PRIVATNOSTI ZA ZAPOSLENE U GRUPI EUROWAG

Ova izjava o privatnosti je namenjena sadašnjim i bivšim zaposlenima u EUROWAG-u i pojedincima koji rade sa nama po različitim vrstama ugovora, uključujući privremene radnike ili članove organa kompanije, kao i kandidate za posao (sve ove pojedince nazivamo „**zaposleni**“).

Ovu izjavu smo osmislili kako bismo obezbedili poštovanje naših obaveza informisanja u skladu sa Članovima 13 i 14 Opšte uredbe EU o zaštiti podataka („**GDPR**“), kao i drugim lokalnim zakonima o zaštiti podataka.

Ovaj dokument detaljno opisuje koje lične podatke prikupljamo, u koje svrhe su nam potrebni, kako postupamo sa njima i kako ih štitimo i koja prava imaju lica na koja se podaci odnose. Pročitajte ga pažljivo.

Najnovija verzija je uvek dostupna na našem intranetu.

Ako niste zaposleni u EUROWAG-u, već ste kupac ili dobavljač, posetite naš veb-sajt na www.eurowag.com da biste pročitali našu [Izjavu o privatnosti Grupe](#).



Šta se može saznati o ličnim podacima iz ovog dokumenta?

Naša posvećenost privatnosti	3
Pronalaženje pomoći	3
Zašto obrađujemo lične podatke i ko je odgovoran za zaštitu podataka u EUROWAG-u?	3
Koje kategorije ličnih podataka obrađujemo?	3
Odakle prikupljamo lične podatke?.....	5
U koje svrhe i na osnovu čega obrađujemo lične podatke?	5
Koliko dugo čuvamo lične podatke?.....	7
Kome i gde se lični podaci mogu preneti?	7
Koja prava ima lice na koje se podaci odnose i kako se mogu ostvariti?	8



Naša posvećenost privatnosti

U EUROWAG-u, zaštita ličnih podataka i privatnost naših zaposlenih su prioriteta. U tu svrhu smo uspostavili sveobuhvatan sistem za zaštitu ličnih podataka, koji je detaljno opisan u Direktivi za upravljanje ličnim podacima Grupe. Funkcionalnost i efikasnost celog sistema nadgleda DPO Grupe.

Lični podaci naših zaposlenih se čuvaju uz najviši stepen bezbednosti. Pristup je strogo kontrolisan i odobren samo ovlašćenom osoblju i pouzdanim trećim stranama koje obrađuju podatke u skladu sa našim strogim smernicama.

Pronalaženje pomoći

Da biste razumeli kako su lični podaci zaštićeni, prava lica na koja se podaci odnose i druga pitanja u vezi sa GDPR-om, ili da biste odgovorili na sva pitanja i dali predloge, obratite se DPO-u Grupe.

Kontakt podaci našeg DPO-a Grupe su sledeći:

- imejl: compliance@eurowag.com
- adresa za korespondenciju: W. A. G. payment solutions, Inc. - Odeljenje za usklađenost, Na Vítězné pláni 1719/4, 140 00 Prague 4, Republika Češka.

Zašto obrađujemo lične podatke i ko je odgovoran za zaštitu podataka u EUROWAG-u?

Prikupljamo i obrađujemo samo lične podatke neophodne za zapošljavanje i izbor odgovarajućih zaposlenih za otvorena radna mesta, uspostavljanje radnog odnosa, obezbeđivanje uzajamnog ispunjavanja prava i obaveza koje proizilaze iz ovog odnosa, poštovanje zakonskih obaveza koje se primenjuju na EUROWAG ili zaštitu legitimnih interesa nas ili trećih lica.

Odgovornost za obradu ličnih podataka naših zaposlenih, uključujući i usklađenost sa svim zakonskim zahtevima, snosi kontrolor ličnih podataka (videti Član 24 GDPR-a). Kontrolor vaših ličnih podataka je određena kompanija u okviru EUROWAG-a (pogledajte spisak [ovde](#)) sa kojom zaposleni ima ugovor o radu ili drugu vrstu ugovora ili preko koje se kandidat prijavio za ponuđeno radno mesto.

Druga pravna lica u okviru EUROWAG-a deluju kao zajednički kontrolori (videti Član 26 GDPR-a) u obradi ličnih podataka zaposlenih. Ovaj odnos omogućava pravni prenos i razmenu neophodnih ličnih podataka u okviru EUROWAG-a.

Koje kategorije ličnih podataka obrađujemo?

Obrada podataka zaposlenih obuhvata dole navedene lične podatke, koji mogu varirati u zavisnosti od radnog mesta i vrste obavljenog posla. U neophodnim slučajevima obrađujemo i informacije o članovima porodice zaposlenih koje nam zaposleni pružaju (videti odeljak: Lični podaci trećih lica iz ovog poglavlja).

Osnovni lični podaci zaposlenih

Identifikacioni i kontakt podaci:

- Ime, prezime, datum i mesto rođenja, rod, broj bilo kog identifikacionog dokumenta.
- Adresa stalnog prebivališta, poštanska ili druga adresa za kontakt, broj telefona i imejl adresa.
- Fotografija lica.

Osnovni podaci vezani za radni odnos:

- Obrazovanje, kvalifikacije, iskustvo i veštine.
- Rezultati inicijalnog lekarskog pregleda.
- Datum završetka prethodnog zaposlenja i relevantno trajanje zaposlenja.
- Radne reference prethodnih poslodavaca i druge informacije dobijene kao deo provere kredibiliteta zaposlenog.
- Informacije o dugotrajnoj nezaposlenosti, odbicima ili konfiskacijama zarada po nalogu suda.
- Vrsta obavljenog posla, mesto rada i trajanje zaposlenja, komponente zarade i (odsustvo) prava na naknadu i druge informacije sadržane u ugovorima ili drugim sporazumima sa EUROWAG-om.
- Dodatne informacije koje je zaposleni dostavio za potrebe godišnjeg poravnanja poreza i odbitka poreza, kao što su detalji iz izvoda iz matične knjige rođenih deteta, kartica o invaliditetu, izvodi o zaradi od poslodavca drugog roditelja, izjave o prihodima supružnika, dokaz o identitetu, potvrda o školovanju, potvrda iz predškolske ustanove itd.
- Broj bankovnog računa za isplatu plate.
- Dodatni podaci za radnike iz inostranstva, uključujući broj pasoša i organa izdavanja, rod, klasifikaciju sektora, najviši stečeni stepen obrazovanja, potrebnu edukaciju za posao, trajanje dozvole za zapošljavanje, karticu zaposlenog, karticu primaoca unutar kompanije ili plavu kartu, boravišnu dozvolu, datum početka i završetka zaposlenja, raspoređivanje od strane stranog poslodavca, kopije dokumenata koji dokazuju zakonit boravak stranca u zemlji u kojoj zaposleni obavlja posao.
- Podaci o vozačkoj dozvoli, uključujući kopiju vozačke dozvole.

Podaci nastali i prikupljeni tokom radnog odnosa:

- Isplaćena plata, odbici, obavezni doprinosi, finansijska pomoć, naknada i potraživanja.
- Rezultati obaveznih lekarskih pregleda za određena radna mesta.
- Evidencija o radnom vremenu, prekovremenom radu, dežurstvu, odsustvima, službenim putovanjima, nesposobnosti za rad, odmoru i bolovanju.
- Mesto prebivališta zaposlenog tokom privremene radne nesposobnosti, obim i trajanje dozvoljenih izlazaka i provera usklađenosti sa zadatim režimom privremeno onesposobljenog zaposlenog.
- Rezultati obuke, izvršenja zadataka, procene produktivnosti i identifikovani nedostaci.
- Istrage nedozvoljenog ponašanja i sprovedene korektivne mere.
- Načini prestanka radnog odnosa.
- Pristup podacima (korisnička imena i lozinke) u informacionim sistemima i evidencijama koje koriste.
- Elektronski identifikacioni podaci (IP adresa dodeljenog uređaja).
- Interne i eksterne elektronske komunikacije sa službenih uređaja.

- Geografska lokacija službenog automobila koji koristi zaposleni, način vožnje, saobraćajni prekršaji i nezgode u kojima je zaposleni učestvovao.
- Telefonski pozivi sa službenog telefona.
- Internet sajтови posećeni sa službenog uređaja.
- Snimci i podaci iz sistema nadzornih kamera dobijeni iz sistema za sprečavanje gubitka podataka.
- Promotivni audio-vizuelni snimci.

Posebne kategorije ličnih podataka ili drugih osetljivih podataka zaposlenih:

- Promene u radnoj sposobnosti.
- Povrede na radu ili profesionalne bolesti.
- Testiranje pozitivno na zarazne bolesti, nalozi za karantin, kontakt sa zaraženim osobama ili sa onima za koje se sumnja da su zaraženi i kontakti zaposlenog čiji su rezultati testa pozitivni sa drugim zaposlenima.
- Podaci o trudnoći, invaliditetu i drugim ličnim i porodičnim okolnostima, kao i lični podaci u vezi sa krivičnim osudama i prekršajima, ako postoji valjan razlog na osnovu prirode posla koji se obavlja. Ovaj zahtev mora biti razuman ili propisan zakonom ili posebnim propisom.

Lični podaci trećih lica

- Osnovni lični podaci supružnika i/ili dece zaposlenog prilikom podnošenja zahteva za poreske olakšice. To uključuje identifikacione podatke, podatke o poslodavcu i status kartice o invaliditetu.
- Osnovni lični podaci pojedinaca koji podnose odštetne zahteve protiv EUROWAG-a u vezi sa određenim zaposlenim.

Odakle prikupljamo lične podatke?

Obrađeni lični podaci se obično pribavljaju direktno od samih zaposlenih ili se generišu tokom obavljanja posla. Takođe možemo dobiti lične podatke naših zaposlenih iz javnih evidencija ili od državnih organa, relevantnih izvođača (npr. regrutera) i drugih trećih strana (npr. prethodnih poslodavaca i obrazovnih institucija u kojima je zaposleni stekao obrazovanje ili kvalifikacije).

U koje svrhe i na osnovu čega obrađujemo lične podatke?

U EUROWAG-u obrađujemo lične podatke naših zaposlenih u svrhe obrade i na osnovu sledećih pravnih osnova navedenih u tabeli u nastavku.

Svrha obrade	Pravna osnova za obradu
Regrutovanje i izbor odgovarajućih zaposlenih za otvorena radna mesta	Predugovorne mere Legitimni interes
Čuvanje ličnih podataka kandidata za buduće mogućnosti zapošljavanja	Saglasnost

Zaključivanje i izvršenje ugovora o radu ili drugih ugovora	Izvršenje ugovora Ispunjenje zakonske obaveze
Politika obračuna zarada i računovodstvena politika	Izvršenje ugovora Ispunjenje zakonske obaveze
Vođenje evidencije za potrebe zdravstvenog, socijalnog i penzijskog osiguranja	Izvršenje ugovora Ispunjenje zakonske obaveze
Obračun poreza i knjigovodstvo	Ispunjenje zakonske obaveze
Bezbednost i zaštita zdravlja na radu	Ispunjenje zakonske obaveze
Administriranje kurseva i obuka	Ispunjenje zakonske obaveze Legitimni interes
Administriranje lekarskih pregleda za određena radna mesta	Ispunjenje zakonske obaveze
Zaštita imovine, uključujući informacione sisteme i podatke, i drugi legitimni interesi EUROWAG-a (detaljno u nastavku)	Legitimni interes

Predugovorne mere i izvršenje ugovora

Lični podaci zaposlenih su neophodni za zaključivanje i ispunjavanje odredbi ugovora o radu ili drugih ugovora ili sporazuma.

Ispunjenje zakonskih obaveza

Kao poslodavci, kompanije u našoj grupi podležu različitim zakonima koji zahtevaju obradu određenih ličnih podataka zaposlenih. To uključuje zakone o radu, propise o javnom zdravstvenom osiguranju, osiguranje tokom bolovanja, socijalno osiguranje, poreske i računovodstvene zakone, zaštitu od požara i bezbednost na radu.

Legitimni interes

Zakon nam dozvoljava da obrađujemo lične podatke zaposlenih ako je to potrebno za zaštitu naših legitimnih interesa (kao kontrolora) ili interesa trećeg lica (odnosno, drugih kompanija EUROWAG-a).

U naše legitimne interese spadaju:

- Provera kredibiliteta zaposlenog.
- Upravljanje prisustvom zaposlenih.
- Zaštita imovine, uključujući informacione sisteme i podatke. To podrazumeva obradu ličnih podataka putem bezbednosnih kamera, evidencije ulaska i softverskih alatki koje štite od internih i eksternih pretnji.
- Obezbeđivanje interne i eksterne komunikacije, uključujući kreiranje imejl adresa sa imenima zaposlenih ili objavljivanje imena zaposlenih na našim internet ili drugim listama ugovora.
- Upravljanje učinkom, karijerom i profesionalnim razvojem zaposlenih.
- Upravljanje pravima i beneficijama zaposlenih.
- Evidentiranje štetnih događaja.

- Istraga i rešavanje slučajeva nedozvoljenog ponašanja, uključujući nezakonite aktivnosti.
- Sprovođenje disciplinskog postupka.
- Dokumentovanje plaćanja trećim licima.
- Rešavanje sporova – utvrđivanje potraživanja, rešavanje sukoba i sprovođenje sporazuma.
- Izgradnja organizacione kulture.
- Promocija EUROWAG-a, uključujući upotrebu fotografija i audio-vizuelnih snimaka zaposlenih, sa masovnih događaja ili obuka, koji se obično objavljuju na intranetu.

Svaki zaposleni ili drugo lice na koje se podaci odnose ima pravo da se usprotivi obradi na osnovu legitimnog interesa. Ako to učine, obustavićemo obradu relevantnih ličnih podataka, osim ako ne možemo da dokažemo ubedljive legitimne razloge za obradu koji nadjačavaju interese, prava i slobode lica na koje se podaci odnose, ili ako je obrada neophodna za uspostavljanje, ostvarivanje ili odbranu pravnih zahteva.

Saglasnost

U pogledu neravnopravnog položaja između zaposlenog i poslodavca, nastojimo da izbegnemo obradu na osnovu saglasnosti. Ako dođe do situacije u kojoj obrada nije moguća bez saglasnosti, zaposleni će imati mogućnost da daju ili odbiju saglasnost bez ikakvih posledica. Svaka data saglasnost može se naknadno povući u bilo kom trenutku.

Automatizovano pojedinačno donošenje odluka

Lični podaci naših zaposlenih se ne koriste za automatizovano pojedinačno donošenje odluka, uključujući profilisanje u skladu sa Članom 22 GDPR-a.

Koliko dugo čuvamo lične podatke?

Lični podaci se obično čuvaju tokom trajanja osnovnog radnog odnosa. Nakon završetka radnog odnosa, čuvamo samo odabrane lične podatke, posebno za period koji zahteva zakon. To može biti do 50 godina ili, u nekim zemljama, trajno, u svrhe kao što su obračun zarada i računovodstvene evidencije za penzijsko osiguranje.

Lični podaci kandidata za posao se čuvaju tokom trajanja procesa selekcije. Kada smo zainteresovani da se obratimo podnosiocu zahteva koji u budućnosti nije prihvaćen u ponudi za zaposlenje, biće nam potrebna saglasnost.

Pored toga, zadržavamo izabrane lične podatke u razumnom periodu, kako bismo efikasno zaštitili legitimne interese naše grupe ili drugih trećih lica, na primer tokom trajanja zakonskog roka zastarelosti ili tokom trajanja tekućih pravnih postupaka.

Lični podaci koji se obrađuju na osnovu saglasnosti čuvaju se samo za period tokom kojeg je data saglasnost važeća. Ako se saglasnost povuče, to ne utiče na zakonitost obrade izvršene pre povlačenja.

Kome i gde se lični podaci mogu preneti?

Lični podaci se dele unutar EUROWAG-a prvenstveno kako bi se obezbedilo efikasno regrutovanje i izbor zaposlenih, visokokvalitetnih službi za zapošljavanje, interne administracije i izveštavanja.

Kao uobičajena praksa, spoljni pružaoci usluga se koriste za obradu ličnih podataka zaposlenih. Ovi takozvani obrađivači su ovlašćeni da obrađuju podatke samo u konkretne svrhe koje su im dodeljene.

U naše obrađivače spadaju:

- Pružaoci IT i telekomunikacionih usluga
- Kadrovske agencije, regruteri i operateri kadrovskih portala
- Pružaoci štamparskih i poštanskih usluga, uključujući kurire
- Pružaoci računovodstvenih usluga
- Pružaoci usluga beneficija i obuka zaposlenih
- Pružaoci usluga poslovnih putovanja
- Subjekti za naplatu duga
- Revizori i pravni savetnici

Pored toga, lični podaci se dele sa trećim stranama, koje deluju kao odvojeni kontrolori, na primer pružaoci medicinskih usluga i advokati.

Na legitiman zahtev, lični podaci naših zaposlenih se takođe mogu preneti trećim stranama sa zakonskim ovlašćenjem da zahtevaju takav prenos. To pre svega uključuje različite organe vlasti. Pored toga, lični podaci se mogu deliti na zahtev lica na koje se podaci odnose, na primer pružanje informacija o prihodima prilikom dobijanja bankovnog kredita.

Ne postoji namera da se lični podaci zaposlenih prenose u treće zemlje koje ne pružaju adekvatan nivo zaštite ličnih podataka ili bez zaključenih standardnih ugovornih klauzula.

Koja prava ima lice na koje se podaci odnose i kako se mogu ostvariti?

Želimo da vam skrenemo pažnju na sledeća prava, a posebno na:

- **Pravo na prigovor na obradu ličnih podataka na osnovu legitimnih interesa i na osnovu pravnog osnova od javnog interesa.**
- **Ako se lični podaci obrađuju na osnovu saglasnosti, postoji pravo da se saglasnost povuče u bilo kom trenutku.**
- **Pravo na efektivno podnošenje prigovora na obradu ličnih podataka u svrhe direktnog marketinga, uključujući profilisanje.**

Pored toga, GDPR pruža niz prava koja imaju lica na koje se podaci odnose, kao i uslove za njihovo ostvarivanje. Iako su neka prava „automatska“, kao što su povlačenje saglasnosti ili prigovor na direktni marketing, neka prava su povezana sa posebnim uslovima koji možda neće biti ispunjeni u svakom slučaju. Uloga ovlašćenog osoblja, koje nadgleda DPO Grupe, je da pravilno proceni zahteve i blagovremeno vas obavesti, obično u roku od mesec dana (period koji se može produžiti).

To, između ostalog, obuhvata i sledeća prava:

- Pravo na podnošenje zahteva za pristup ličnim podacima. To uključuje pravo na potvrdu da li se lični podaci obrađuju, pravo na pristup ličnim podacima i pravo na dobijanje kopije obrađenih ličnih podataka, ako je to tehnički izvodljivo.
- Pravo na ispravku (korekciju), ako se obrađuju nepotpuni ili netačni lični podaci.
- Pravo na brisanje ličnih podataka.
- Pravo na ograničenje obrade ličnih podataka.

- Pravo na prenosivost podataka.
- Pravo na podnošenje prigovora na obradu, uključujući profilisanje na osnovu legitimnog ili javnog interesa.
- Pravo na podnošenje prigovora na obradu u svrhe direktnog marketinga, uključujući profilisanje.
- Pravo da se ne podleže automatizovanom individualnom donošenju odluka.

Postoji i pravo da se podnese žalba relevantnom nadzornom organu za zaštitu podataka ili da se podnese zahtev za pravni lek. Imajte na umu da je vodeći nadzorni organ prema mestu glavnog sedišta za EUROWAG [Kancelarija za zaštitu ličnih podataka Češke Republike](#), ali svoja prava možete ostvariti i uz pomoć bilo kog relevantnog nadzornog organa iz zemlje u kojoj posluju subjekti EW i koja je pogodnija za vas zbog jezika ili udaljenosti. Više informacija o nadzornim organima država EEP možete pronaći [ovde](#).

