

## Politika uzbunjivanja

<b>Vlasnik / Pripremio/la:</b>	<b>Pregledao/la:</b>	<b>Odobrio/la:</b>
Jaromir Kadera Rukovodilac službe za usklađenost	Ondrej Jancarik Potpredsednik za pravne poslove i usklađenost  Ema Kopland Generalni direktor za ljudske resurse	<input checked="" type="checkbox"/> Upravni odbor <input type="checkbox"/> Izvršni odbor <input type="checkbox"/> Izvršni pododbor: Odbor za osiguranje poslovanja <input type="checkbox"/> Potpredsednik: (navedite konkretnu informaciju).....
<b>Verzija:</b>	<b>Datum odobrenja:</b>	<b>Datum stupanja na snagu:</b>
Br. 1	12. 09. 2023.	01. 10. 2023.
<b>Tip uredbe:</b>	<b>Primenjuje se na:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika <input type="checkbox"/> Direktiva <input type="checkbox"/> Uputstvo	<input checked="" type="checkbox"/> Celokupno osoblje čitave W.A.G grupe <input type="checkbox"/> Samo određeni W.A.G subjekti: (navedite konkretnu informaciju).....	
<b>Ovaj dokument ima za cilj da sprovede sledeću politiku/direktivu, kojoj je podređen:</b>	Politika usklađenosti Grupe	

### Klasifikacija

Ovaj dokument je klasifikovan kao **interni** i ne sme se deliti sa klijentima ili drugim spoljnim stranama.

## Period čuvanja

Pre odlaganja, čuvajte dokument 3 godine od trenutka kada on prestane da bude aktuelan.

1. Objectives.....	3
2. Definitions.....	3
3. Scope.....	4
3.1. Personal Scope .....	4
3.2. Material Scope .....	4
3.3. Out of Scope.....	4
4. Principles of Protection .....	5
4.1. Protection of Reporters.....	5
4.2. Protection of Person Concerned .....	5
4.3. Confidentiality .....	6
4.4. Personal Data Protection.....	6
4.5. Records Keeping of the Reports .....	6
5. Designated Units and Persons.....	6
5.1. Single Point of Contact .....	6
5.2. Group Compliance department.....	6
5.3. Group Human Resources department .....	7
5.4. Special Cases .....	7
6. Procedure .....	7
6.1. Reporting Channels .....	7
6.2. Initial Evaluation of the Report.....	8
6.3. Investigation .....	8
Evidence .....	9
Mediation.....	9
6.4. Closure and Feedback .....	9
7. Monitoring and Reporting.....	9
8. Amendments.....	9

U kompaniji Eurowag posvećeni smo okruženju u kojem je otvorena i iskrena komunikacija cilj, a ne izuzetak. Naša kultura to podržava tako što ostajemo verni našim vrednostima i živimo ih svaki dan – i kao pojedinci i kao organizacija.

Ipak, iz iskustva znamo da čak i najbolji sistemi ponekad mogu da zakažu, a kada se to dogodi, važno je da postoje mehanizmi koji će omogućiti pojedincima da ukažu na greške, kako bi se one mogle ispraviti. Ako smatrate da je neko učestvovao u bilo kakvom nedoličnom ponašanju ili nedoličnoj radnji na radnom mestu, dužni ste da to prijavite.

Politika uzbunjivanja je politika koju smo usvojili imajući taj cilj na umu. Kao što njeno ime sugeriše, želimo da osnažimo pojedince da se pozabave svim povredama našeg Kodeksa ponašanja, bilo kojim sumnjivim praksama ili drugim radnjama koje su nezakonite, korumpirane, opasne ili nemarne i koje mogu naneti štetu organizaciji, bilo kom od njenih zaposlenih, klijentima ili investitorima.

Politika uzbunjivanja je osmišljena da pruži zaštitu svima koji prijave bilo kakvu vrstu štetnog ponašanja. Na kraju krajeva, kultura usredsređena na otvorenost i iskrenost može da postoji samo ako oni koji izraze svoju zabrinutost to mogu da čine slobodno, bez straha od odmazde ili nepravednog tretmana.

Nadamo se da će nam ova politika, uspostavljena da ispuni sve važeće zahteve (uključujući [EU Directive 2019/1937](#) povezane lokalne zakone, međunarodne standarde i principe korporativnog upravljanja), pomoći da zajedno rastemo i postanemo inspiracija za druge.

## 1. Ciljevi

Ova politika ima za cilj da pruži smernice podnosiocima prijave da izraze svoju zabrinutost imenovanim jedinicama ili licima u vezi sa bilo kakvim sumnjama na neželjene događaje/aktivnosti, koje su protivne zakonu, politikama, pravilima i procedurama kompanije Eurowag ili mogu imati negativan uticaj na poslovanje ili reputaciju kompanije Eurowag.

Predviđeni ciljevi ove politike su sledeći:

- podržavanje kulture otvorenosti, odgovornosti i integriteta;
- obezbeđivanje okruženja u kom sva lica mogu da podnesu prijavu, bez straha od odmazde, kada znaju ili sumnjaju na određenu povredu od strane bilo kog trenutnog ili bivšeg zaposlenog ili ugovornog partnera, koje može prouzrokovati bilo koju vrstu finansijskog ili reputacionog gubika ili rizik za kompaniju Eurowag;
- stvaranje svesti, posebno među zaposlenima, rukovodiocima svih nivoa, akcionarima i ugovornim partnerima u vezi sa funkcijom uzbunjivanja i povezanim postupkom;
- omogućavanje ranog informisanja rukovodstva o povredama i preduzimanje odgovarajućih mera;
- obezbeđivanje da svi izveštaji, koji su u skladu sa ovom politikom, ostanu strogo poverljivi i da se kompanija Eurowag obaveže da će se baviti prijavama (ako postoje) u kojima se navode dela odmazde protiv podnosilaca prijave;
- omogućavanje potpune usklađenosti sa najnovijim propisima u ovoj oblasti.

## 2. Definicije

- **Povreda:** postupanje ili nepostupanje koje krši dužnosti kompanije Eurowag, zaposlenih u kompaniji Eurowag ili njenih ugovornih partnera koje nalažu zakon, propisi, profesionalni standardi, interne politike, pravila i procedure ili [poništavaju njihov cilj ili svrhu.– što znači?]
- **Imenovana jedinica ili lice:** je nezavisni tim ili lice – koje je izabrano iz Odeljenja za usklađenost Grupe i Odeljenja za ljudske resurse (na osnovu prirode prijavljene povrede) za rešavanje zabrinutosti koje je podnosilac prijave izneo u skladu sa ovom politikom.
- **Eurowag:** svi subjekti, zavisna društva i poslovne jedinice koje pripadaju kompanijama W.A.G Payment Solutions PLC i W.A.G. Payment Solutions A.S.
- **Dobra vera:** iskreno uverenje podnosioca prijave da je sadržaj izveštaja o povredi istinit i sačinjen u interesu kompanije Eurowag, bez razmatranja ličnih koristi i da se ne zasniva na ličnim zamerama; međutim, nije neophodno da se izveštaj sačinjen u dobroj veri pokaže istinitim.
- **Zainteresovano lice:** fizičko ili pravno lice koje se u prijavi navodi kao lice kome se pripisuje povreda ili sa kojim je to lice povezano.

- **Zaštita:** svi razumni koraci koje Eurowag preuzima kako bi se osigurala poverljivost imena podnosioca prijave, kao i mere koje se sprovode za zaštitu podnosilaca prijave od odmazde.
- **Proces uzbuñivanja:** podnošenje prijave imenovanom timu kompanije Eurowag od strane bilo kog lica radi razotkrivanja i/ili informisanja o povredi i svi povezani naredni koraci u skladu sa ovom politikom.
- **Prijava:** navod podnosioca prijave da je došlo do povrede
- **Podnosilac prijave:** fizičko lice koje prijavljuje povredu imenovanoj jedinici kompanije Eurowag. Uloga podnosioca prijave ostaje isključivo u okvirima podnošenja prijave, i on se neće smatrati istražiteljem niti licem koje nameće ili sprovodi odgovarajuće korektivne mere koje mogu biti potrebne u datoj situaciji.
- **Osveta:** bilo koji direktan ili indirektan čin diskriminacije, osvete ili uznemiravanja koji se preuzima protiv podnosioca prijave, od strane bilo kog lica, zbog prijavljivanja povrede.

### 3. Opseg

#### 3.1. Lični opseg

Ova politika se odnosi na sve podnosiocce prijave koji su došli do informacije o povredama – ne samo u poslovnom kontekstu.

Mere za zaštitu podnosilaca prijave takođe se primenjuju, gde je to relevantno, na:

- treća lica koja su povezana sa podnosiocem prijave i koja bi mogla da pretrpe odmazdu u poslovnom kontekstu, kao što su kolege ili rođaci podnosioca prijave,
- pravna lica koja podnosioci prijave poseduju, za koja rade ili su na drugi način povezana u poslovnom kontekstu.

#### 3.2. Materijalni opseg

Ova politika utvrđuje minimalne standarde za zaštitu podnosilaca prijave, prijavljivanje povreda zakona ili kodeksa ponašanja, politika, pravila ili procedura kompanije Eurowag. Primeri takvih povreda uključuju, ali nisu ograničeni na: prevaru, pranje novca, podmićivanje i korupciju, sukob interesa, povrede intelektualne svojine i zaštite podataka o ličnosti, nelojalnu konkurenciju, zloupotrebu tržišta, trgovinu na osnovu povlašćenih informacija i druga nedozvoljena ponašanja, nemoralne ili zlonamerne radnje, zapostavljanje dužnosti (posebno pitanja koja ugrožavaju kredibilitet i reputaciju kompanije Eurowag kao pouzdanog poslovnog partnera).

Odgovornost za postupanje sa prijavama o povredama u vezi sa materijalnim opsegom je podeljena između Odeljenja za usklađenost Grupe i Odeljenja za ljudske resurse Grupe na sledeći način:

**Odeljenje za ljudske resurse** je odgovorno za postupanje sa prijavama o pitanjima („Pritužbe“) koja se odnose na:

- a. nepravične uslove i zahteve za zapošljavanje,
- b. zdravlje i bezbednost,
- c. radne odnose,
- d. maltretiranje i uznemiravanje,
- e. nove radne prakse,
- f. radno okruženje,
- g. organizacione promene,
- h. diskriminaciju.

**Odeljenje za usklađenost Grupe** je odgovorno za sve druge prijave o povredama, kao što je gore navedeno (npr. prevara, pranje novca, podmićivanje i korupcija, sukob interesa, nelojalna konkurencija, zloupotreba tržišta, trgovina na osnovu povlašćenih informacija) i u nekim specifičnim slučajevima takođe može da preuzme – na osnovu zahteva podnosioca prijave i/ili na osnovu sporazuma sa Odeljenjem za ljudske resurse Grupe – odgovornost za druge vrste prijave o povredama koje pripadaju odgovornosti Odeljenja za ljudske resurse.

#### 3.3. Van opsega

Ova politika nije osmišljena za podnošenje pritužbi na otpuštanje ili disciplinske mere, ne dovodi u pitanje finansijske ili poslovne odluke koje je donela kompanija Eurowag, niti bi trebalo da se koristi za ponovno

razmatranje bilo kojih drugih pitanja koja su već rešena u skladu sa drugim procedurama, pravilima ili propisima kompanije Eurowag.

## 4. Principi zaštite

### 4.1. Zaštita podnosioca prijave

Podnosioci prijave će ispunjavati uslove za zaštitu u skladu sa ovom politikom pod sledećim uslovima:

- Imali su opravdane razloge da veruju da su informacije o prijavljenim povredama istinite u trenutku prijavljivanja i da takve informacije spadaju u materijalni opseg ove politike.
- Podneli su internu ili eksternu prijavu u skladu sa ovom politikom.

Ova politika ne utiče na obavezu prihvatanja i praćenja anonimnih prijava o povredama; međutim, anonimno prijavljivanje se ne preferira niti se podstiče. Podnosioci prijave koji su anonimno prijavili povrede, ali koji su naknadno identifikovani i trpe odmazdu, ispuniće uslove za zaštitu (videti deo o **Zaštitnim merama**) pod uslovom da ispunjavaju definisane uslove.

### Zaštitne mere

Eurowag preduzima neophodne mere za zabranu bilo kakvih oblika odmazde protiv podnosioca prijave (uključujući pretnje i pokušaje odmazde) posebno, ali ne ograničavajući se na sledeće:

- suspenzija, otpuštanje, otkaz ili ekvivalentne mere, degradiranje ili zadržavanje promocije,
- prenos dužnosti, promena lokacije mesta rada, smanjenja zarade, promena radnog vremena, uskraćivanje obuke, negativna procena učinka ili reference za zaposlenje,
- izricanje ili sprovođenje bilo koje disciplinske mere,
- iznuđivanje, zastrašivanje, uznemiravanje, izopštavanje, diskriminacija, štetno ili nepravedno postupanje,
- odbijanje promene ugovora o radu na određeno vreme u ugovor o radu na neodređeno vreme, pri čemu je radnik imao legitimna očekivanja da će mu biti ponuđeno zaposlenje na neodređeno vreme,
- šteta, uključujući i reputaciju osobe, posebno na društvenim mrežama, ili finansijski gubitak, uključujući gubitak posla ili gubitak prihoda,
- stavljanje na crnu listu na osnovu neformalnog ili formalnog sporazuma na nivou sektora ili delatnosti, što može značiti da lice u budućnosti neće naći zaposlenje u datom sektoru ili delatnosti,
- prevremeni raskid ili otkaz ugovora za robu ili usluge, ukidanje licence ili dozvole,
- psihijatrijski ili lekarski uputi.

Eurowag vodi računa o tome da podnosioci prijave imaju pristup, po potrebi, merama podrške, posebno sveobuhvatnim i nezavisnim informacijama i savetima, koji su lako dostupni i besplatni, o raspoloživim procedurama, o zaštiti od odmazde i o pravima zainteresovanih lica.

Ako podnosilac prijave smatra da bi mogao biti podvrgnut viktimizaciji ili uznemiravanju od strane navodnih lica nakon uzbunjivanja, rukovodstvo može razmotriti premeštanje podnosioca prijave na drugo pogodno mesto na njegov zahtev.

Eurowag primenjuje odgovarajuće posledične mere (npr. disciplinske mere, građanske ili krivične pritužbe) u skladu sa internim procedurama prema bilo kojim fizičkim ili pravnim licima koja:

- ometaju ili pokušavaju da ometaju prijavljivanje, odnosno koja se svete podnosiocu prijave;
- pokreću štetne postupke protiv podnosioca prijave;
- krše dužnost čuvanja poverljivosti identiteta podnosioca prijave.

Eurowag takođe primenjuje posledične mere u odnosu na podnosioca prijave kada se utvrdi da su svesno prijavili lažne informacije.

### 4.2. Zaštita zainteresovanih lica

Eurowag garantuje da su zainteresovana lica zaštićena na način kojim se održava ravnoteža između interesa i prava različitih pogođenih strana (uključujući pravo kompanije Eurowag da istraži povredu).

Eurowag brine o tome da zainteresovana lica u potpunosti uživaju svoja osnovna prava kao što su pravičan tretman, pravo na odbranu (uključujući pravo na saslušanje i pravo na pristup svom dosijeu), kao i pretpostavku

nevinosti. Imenovane jedinice i lica obezbeđuju da identitet takvog lica bude zaštićen sve dok traju istrage pokrenute prijavom.

Zainteresovana lica imaju pravo na pristup informacijama (ime subjekta obrade podataka, koji je osnov sumnje, ko su primaoci tih informacija), kao i na pristup, ispravku i uklanjanje informacija koje se odnose na njih, a koje su nepotpune ili netačne, u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti. Ova prava ne daju pravo zainteresovanim licima da prave kopije dokumenata ili drugog materijala u vezi sa istragom, nalazima i preduzetim merama.

Ostvarivanje ovih prava može se odložiti ili ograničiti kako bi se izbeglo ometanje istrage u cilju zaštite prava drugih uključenih lica. Odluka o tome da li ta prava treba ograničiti ili ne donosiće se zasebno za svaki slučaj.

### 4.3. Poverljivost

Sva pitanja koja se obrađuju ovim postupkom biće obrađena uz diskreciju i čuvaće se, koliko je to izvodljivo, u tajnosti u odnosu na one koji su uključeni u istragu i saslušanje. Sve uključene strane su odgovorne za čuvanje poverljivosti. Svako kršenje poverljivosti će se tretirati ozbiljno i kao rezultat toga mogu se preduzeti mere u okviru disciplinskog postupka. Identitet podnosioca prijave ne može se otkriti nikome osim ovlašćenim članovima osoblja koji su nadležni za primanje prijave ili postupanje po njima bez izričite saglasnosti tog lica. Ovo se takođe odnosi na sve druge informacije iz kojih se može zaključiti identitet podnosioca prijave. Identitet podnosioca prijave i sve druge informacije koje se odnose na takvo lice mogu se otkriti samo ako je to neophodna i proporcionalna obaveza propisana zakonom u kontekstu istraga koje sprovode nacionalni organi.

### 4.4. Zaštita ličnih podataka

Svaka obrada ličnih podataka, uključujući razmenu ili prenos ličnih podataka, obavljaje se u skladu sa pravom EU i nacionalnim pravom, kao i relevantnim politikama kompanije Eurowag. Podaci o ličnosti koji nisu relevantni za postupanje po određenoj prijavi neće se prikupljati ili, ako se slučajno prikupe, brišu se bez odlaganja.

### 4.5. Vođenje evidencije o prijavama

Eurowag vodi evidenciju o svakoj primljenoj prijavi i svim rezultatima istrage u posebnoj aplikaciji određenoj u tu svrhu i u potpunosti u skladu sa zahtevima za poverljivost. Prijave će se čuvati samo onoliko dugo koliko je potrebno i proporcionalno kako bi se ispunili zahtevi propisani ovom politikom ili zakonom. Na zahtev člana Izvršnog odbora ili Upravnog odbora, ako postoje ozbiljni razlozi, spisi o usklađenosti mogu se otkriti rukovodstvu na nivou Izvršnog odbora ili Upravnog odbora (pod uslovom da se u potpunosti poštuje načelo poverljivosti).

Pored posebne aplikacije namenjene za potrebe prijavljivanja, podnosilac prijave može da podnese prijavu lično na sastanku sa članovima osoblja imenovanih jedinica (koji imenovani članovi osoblja?). Kada lice zatraži sastanak sa nadležnim osobljem u svrhu podnošenja prijave, Eurowag osigurava, uz saglasnost podnosioca prijave, da se vodi potpun i tačan zapisnik sa sastanka.

## 5. Imenovane jedinice i lica

Imenovano osoblje koje istražuje povredu podleže strogim etičkim pravilima. Svaka istraga o povredi sprovodi se u skladu sa relevantnim internim aktima i profesionalnim standardima.

### 5.1. Jedinstvena kontakt tačka

Glavni savetnik i glavni službenik za ljudske resurse imaju ulogu jedinstvene kontakt tačke koja je odgovorna za prijem svih dolaznih prijava, njihovu početnu procenu i distribuciju imenovanim jedinicama ili licima.

### 5.2. Odeljenje za usklađenost Grupe

Usklađenost Grupe je, u skladu sa materijalnim opsegom ove politike, odgovorna za:

- Postupanje po svim prijavljenim slučajevima u okviru materijalnog opsega ove politike, osim onih u kojima je nadležno odeljenje za ljudske resurse (videti deo koji se odnosi na materijalni opseg), uključujući:

- komunikaciju sa podnosiocem prijave, obaveštavanje podnosioca prijave o napretku istrage, osim ako bi to moglo naškoditi podnosiocu prijave ili ometati istragu;
- sprovođenje istraga kako bi se utvrdilo da li je došlo do povrede;
- obezbeđivanje poverljivosti identiteta podnosioca prijave, osim ako podnosilac prijave ne pristane da se njegov identitet otkrije ili je to propisano zakonom (npr. sud u krivičnim stvarima); ovo ne isključuje mogućnost da se podnosilac prijave, kao i sva druga uključena lica, može intervjuisati u vezi sa povredom;
- preduzimanje neophodnih zaštitnih mera u vezi sa podnosiocem prijave ili drugim pogođenim licima;
- zaštitu prava zainteresovanog lica.
- Praćenje svih prijavljenih slučajeva u smislu usklađenosti sa važećim zakonima

### 5.3. Odeljenje za ljudske resurse Grupe

Odeljenje za ljudske resurse Grupe je, u skladu sa materijalnim opsegom ove politike, odgovorno za:

- Postupanje po prijavljenim slučajevima u skladu sa materijalnim opsegom ove politike, posebno:
  - komunikaciju sa podnosiocem prijave, obaveštavanje podnosioca prijave o napretku istrage, osim ako bi to moglo naškoditi podnosiocu prijave ili ometati istragu;
  - sprovođenje istraga kako bi se utvrdilo da li je došlo do povrede;
  - obezbeđivanje poverljivosti identiteta podnosioca prijave, osim ako podnosilac prijave ne pristane da se njegov identitet otkrije ili je to propisano zakonom (npr. sud u krivičnim stvarima); ovo ne isključuje mogućnost da se podnosilac prijave, kao i sva druga uključena lica, može intervjuisati u vezi sa povredom;
  - preduzimanje neophodnih zaštitnih mera u vezi sa podnosiocem prijave ili drugim pogođenim licima;
  - zaštitu prava zainteresovanog lica.

### 5.4. Posebni slučajevi

**Predsednik Odbora za reviziju i rizike** odgovoran je za postupanje po prijavama kada i gde postoji sukob interesa usaglašenosti; kada generalni savetnik, glavni direktor za ljudske resurse, glavni direktor za finansije ili glavni izvršni direktor, glavni savetnik i glavni službenik za ljudske resurse nisu u mogućnosti da se dogovore o postupanju po prijavi, ili kada postoji opravdana sumnja u pogledu mogućnosti imenovanih jedinica (videti gore) da istraže slučaj objektivno i nezavisno.

**Predsednik odbora** je odgovoran za postupanje po prijavama kada i gde postoji sukob kod predsednika Odbora za reviziju i rizike.

## 6. Postupak

### 6.1. Kanali za podnošenje prijave

Eurowag podstiče otvorene i iskrene poslovne odnose između rukovodilaca i njihovih timova. Ako zaposleni ima problem, zabrinutost ili žalbu u vezi sa radnim okruženjem (videti **odgovornost Odeljenja za ljudske resurse**), on/ona treba – kad god je to moguće – da to neformalno iznese neposrednom rukovodiocu ili odgovarajućem predstavniku Kancelarije za kadrove ako se zabrinutost odnosi na tog neposrednog rukovodioca. Obično je moguće rešiti pitanje i dogovoriti rešenje neformalno bez potrebe za pokretanjem formalnog postupka.

Informacije o povredama mogu se prijaviti putem različitih kanala za prijavljivanje. Eurowag podstiče prijavljivanje putem internih kanala za prijavljivanje pre prijavljivanja putem eksternih kanala za prijavljivanje, kada se povreda može efikasno rešiti interno i kada podnosioci prijave smatraju da ne postoji rizik od odmazde.

Eurowag je u svrhu postupka uzbunjivanja (primanje prijave o povredama i naknadnim radnjama) uspostavio određeni kanal za prijavljivanje – tehničku platformu – koja se nalazi na URL linku: <https://eurowag.integrityline.com>.

Link ne funkcioniše. Ovim kanalom za prijavljivanje interno upravlja imenovana jedinica – Odeljenje za usklađenost grupe, i on omogućava potencijalnim podnosiocima prijave da prijave informacije o povredama. Ovaj kanal za prijavljivanje takođe omogućava prijavljivanje povreda putem funkcije audio i video snimanja.

Kanali za prijavljivanje koji omogućavaju pisano ili usmeno (ili oboje) prijavljivanje takođe su dizajnirani, uspostavljeni i funkcionišu na bezbedan način koji osigurava zaštitu poverljivosti identiteta podnosioca prijave i bilo koje pomenute treće strane i sprečava pristup neovlašćenim članovima osoblja. Usmeno prijavljivanje je moguće na zahtev podnosioca prijave i lično na sastanku sa imenovanom osobom u razumnom vremenskom okviru.

## 6.2. Inicijalna procena prijave

Ako je prijava o povredi primljena putem kanala koji nisu kanali za prijavljivanje ili od strane članova osoblja koji nisu odgovorni za postupanje po prijavama, članovima osoblja koji su je primili zabranjeno je da otkrivaju bilo kakve informacije koje bi mogle da identifikuju podnosioca prijave ili zainteresovani lice i oni odmah otpremaju prijavu bez izmena na određeni kanal za prijavljivanje radi daljeg postupanja.

Eurowag imenuje članove osoblja odgovorne za postupanje po prijavama i oni prolaze posebnu obuku u svrhu postupanja po prijavama o povredama.

Nakon prijema prijave o povredi, imenovani članovi osoblja (generalni savetnik i rukovodilac službe za ljudske resurse) sprovode pregled prijavljenog slučaja na visokom nivou. Na osnovu sadržaja prijave i u skladu sa opsegom ove politike, oni dodeljuju prijavu Odeljenju za ljudske resurse, Odeljenju za usklađenost ili imenovanim licima u posebnim slučajevima (poglavlje 5.4.).

Imenovane jedinice ili lica, nakon što su pravilno procenili pitanje, mogu odlučiti da je prijavljena povreda očigledno manja, van opsega i da ne zahteva dalje praćenje, osim zatvaranja postupka. U tom slučaju, nadležno lice obaveštava podnosioca prijave o odluci i razlozima za nju. Isti pristup se može primeniti u slučaju ponovljenih prijave koje ne sadrže nikakve značajne nove informacije o povredama u poređenju sa prethodnom prijavom u vezi sa kojom su zaključeni relevantni postupci, osim ako nove okolnosti ne opravdavaju drugačije praćenje.

Podnosiocu prijave se potvrđuje prijem prijave i rezultat početne procene u roku od 7 dana od prijema prijave putem određene tehničke platforme ili drugim odgovarajućim sredstvima komunikacije.

## 6.3. Istraga

Imenovane jedinice ili lica mogu istražiti svakog zaposlenog u kompaniji Eurowag ili ugovornog partnera (uključujući bivše ili potencijalne) u skladu sa njihovim odgovornostima.

Istraga počinje kada se primi prijava o povredi.

Rukovodilac lica koje je predmet istrage obično se obaveštava o tome na početku istrage, osim ako postoje ozbiljni razlozi da se to ne otkrije.

Imenovana jedinica ili lice moraju da obaveste podnosioca prijave u roku od 7 dana od datuma prijema prijave o povredi (potvrda o prijemu) i da mu dostave informacije o tome da li je prijava unutar/izvan opsega politike uzbunjivanja i o pravima podnosioca prijave.

Istraga treba da bude završena u roku od 30 dana nakon prijema prijave o povredi, ali ako je slučaj složen i/ili postoje druge ozbiljne okolnosti, istraga se može završiti u roku od 3 meseca nakon prijema prijave.

Imenovane jedinice ili lica sprovode svoju istragu nezavisno i aktivno traže informacije i dokaze. Svako mora da obezbedi imenovanim jedinicama ili licima dokumente i razumnu saradnju koja se zahteva za potrebe istrage (osim svedočenja). Svako je slobodan da odbije da svedoči.

Kada je to potrebno (npr. složen slučaj koji zahteva posebne veštine – IT, forenzika, računovodstvo itd.), mogu se angažovati spoljni stručnjaci za podršku internoj istrazi.

Na zahtev Odeljenja za usklađenost Grupe, rukovodilac za bezbednost može biti uključen u istragu i u ovom slučaju se ponaša kao da je član Odeljenja za usklađenost Grupe, koji ima ista prava i obaveze.

Podnošenje prijave može zaustaviti i odložiti tekući disciplinski postupak, organizacione promene ili druge radnje koje bi mogle biti relevantne za samu istragu i/ili mogu kršiti ovu politiku ili relevantni zakon.



## Dokaz

Ništa se ne uzima kao „dokazano“, osim ako je podržano sa nekoliko nezavisnih dokaza (uz poštovanje načela „*in dubio pro reo*“). Niko se ne može smatrati krivim, ako postoje opravdane sumnje u njegovu/njenu krivicu.

## Medijacija

Postoje situacije u kojima se medijacija može koristiti za rešavanje problema na radnom mestu. Imenovane jedinice mogu odlučiti na osnovu prirode prijavljene povrede da li medijacija može biti odgovarajući, alternativni put za rešavanje pitanja. Imenovana jedinica može odlučiti da koristi medijaciju u bilo kojoj fazi istrage. Uloga posrednika je da olakša otvorenu diskusiju i pomogne stranama da dođu do rešenja.

### 6.4. Zatvaranje i povratne informacije

Rezultati istrage se obično saopštavaju (i) zainteresovanom licu i (ii) njegovom/njenom rukovodiocu i (iii) generalnom direktoru kompanije Eurowag.

Kada se istraga završi, imenovane jedinice obaveštavaju podnosioca prijave o svim preduzetim radnjama.

Odgovor obično uključuje usvajanje:

- **sistematskih mera** (usmerenih na poboljšanje procesa, premošćavanje nedostataka i ispravljanje odstupanja); i/ili
- **pojedinačnih korektivnih mera** (usmerenih na pojedince, a mogu imati različite oblike od obavezne obuke do disciplinskih mera, uključujući krivični postupak u najgorem slučaju).
  - o U završnoj fazi istrage, imenovane jedinice predlažu mere koje se čine razumnim, uzimajući u obzir olakšavajuće okolnosti.
  - o Treba dati prednost individualnom razvoju nad kaznom.
  - o Neposredni rukovodilac donosi konačnu odluku. Neposredni rukovodilac može izabrati meru/mere koje predlažu imenovane jedinice, ali može doneti bilo koje druge mere.
  - o Usvojene mere su obično predmet naknadnih pregleda koje sprovodi Odeljenje za usklađenost.

## 7. Praćenje i izveštavanje

Interno izveštavanje ne utiče na obavezu izveštavanja relevantnih organa (npr. Ministarstvo pravde, Narodna banka itd.) o statističkim podacima o slučajevima uzbunjivanja ili statusu primene propisa u ovoj oblasti.

Usklađenost Grupe je odgovorna za praćenje funkcionisanja ove politike u svim zavisnim društvima, povezanim društvima, filijalama i poslovnim jedinicama kompanije Eurowag. Rukovodilac usklađenosti grupe podnosi godišnji izveštaj o statusu sprovođenja ove politike Izvršnom odboru kompanije Eurowag i Odboru za reviziju i rizik.

## 8. Izmene i dopune

Eurowag objavljuje ovu Politiku na svom internom i eksternom veb-sajtu u posebnom, lako prepoznatljivom i dostupnom odeljku.

Načela navedena u ovoj Politici primenjuju se sa trenutnim dejstvom na sva zavisna društva, povezana društva, filijale i poslovne jedinice kompanije Eurowag i usklađenost sa ovom Politikom je obavezna.

Sva pitanja u vezi sa Politikom i njenim načelima mogu se uputiti Odeljenju za usklađenost Grupe Eurowag putem e-pošte: [compliance@eurowag.com](mailto:compliance@eurowag.com).

**Kontakt informacije:** Odeljenje za usklađenost Eurowag Grupe, Na Vitezne plani 1719, 140 00, Prag 4 – Nusle, Republika Češka